INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0793-2025
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	IRIS DAHIANA SEMANATE GARCÍA
Cedula	1.192.894.340
Valor del contrato:	$22.652.000
Fecha inicio	20/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.265.200
No. Planilla	9500163125
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	129406931
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	10/mar/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Marzo 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría de Deporte y la Recreación del proyecto denominado Objeto del contrato Habilitación de Espacios Deportivos, Recreativos y de Actividad Física en el Distrito de Santiago De Cali BP - 26005933.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

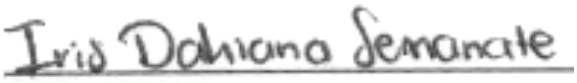
No.	**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1	Articularse técnicamente con las áreas de diseño y territorio, coordinando y/o participando en comités o espacios de coordinación que se requieran, con el fin de verificar las condiciones físicas de las áreas a intervenir y consolidar los insumos técnicos necesarios para la adecuada elaboración de los presupuestos de obra, con el propósito de apoyar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito.	Realicé reunión de trabajo con el área de Diseño, con el propósito de orientar y fortalecer la articulación técnica interáreas para el proyecto de adecuación de baños del Polideportivo Pasoancho, el proyecto Sistema de bombeo Coliseo del Pueblo – Tanques de regulación, y el proyecto Mantenimiento a la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos de alto rendimiento. Durante este espacio de coordinación verifiqué las condiciones físicas de las áreas a intervenir, consolidé los insumos técnicos requeridos para cada uno de los proyectos y establecí criterios preliminares necesarios para la correcta estructuración de los presupuestos de obra, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión técnica y operativa de los proyectos en el marco de los espacios deportivos y recreativos del distrito.
2	Verificar conforme a los lineamientos y requisitos técnicos y normativos vigentes, en especial los establecidos en la MEDE01.03.02.P004.G00 V3– Guía de Gestión de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali (en su versión actualizada), los insumos, requerimientos y productos aportados por el área de territorio y diseño necesarios para la estructuración de los presupuestos de obra.	Efectué la revisión de los insumos, requerimientos y productos técnicos correspondientes a los proyectos asignados para el período 2026, verificando su coherencia y cumplimiento con los lineamientos técnicos y normativos vigentes, en especial los establecidos en la Guía de Gestión de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali – MEDE01.03.02.P004.G00 V3, con el fin de garantizar bases técnicas adecuadas para la estructuración de los presupuestos de obra.
3	Elaborar, revisar, ajustar y validar los presupuestos de obra e interventoría asignados a los proyectos de la Secretaría de Deporte, atendiendo las solicitudes técnicas asociadas, y garantizando su coherencia con los diseños, cantidades de obra, especificaciones técnicas, materiales, análisis de precios unitarios, normatividad aplicable, lineamientos técnicos y presupuestales vigentes, así como su entrega oportuna conforme a los requerimientos definidos por el supervisor del contrato, el coordinador del área de presupuesto y/o el organismo.	- Realicé los ajustes técnicos y presupuestales requeridos para el proyecto de adecuación de baños del Polideportivo Pasoancho, correspondiente al objeto: “Adecuación del escenario deportivo Paso Ancho, ubicado en la Calle 12B con carrera 41 y carrera 40B de la comuna 10”, asegurando la coherencia entre los diseños, cantidades de obra, especificaciones técnicas y análisis de precios unitarios. - Realicé la revisión y ajustes técnicos del proyecto Sistema de bombeo Coliseo del Pueblo – Tanques de regulación, verificando la correspondencia entre las actividades presupuestadas, las especificaciones técnicas, los análisis de precios unitarios y los insumos requeridos para la adecuada estructuración del presupuesto. - Realicé la revisión y ajustes técnicos y presupuestales del proyecto “Mantenimiento

		a la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos de alto rendimiento", relacionado con los escenarios Piscinas Alberto Galindo, Coliseo Evangelista Mora y Estadio Pascual Guerrero, verificando cantidades de obra, actividades contempladas, especificaciones técnicas y análisis de precios unitarios, con el fin de garantizar la correcta estructuración del presupuesto de intervención de dichos escenarios.
4	Realizar el análisis y seguimiento a las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los Análisis de Precios Unitarios (APU), evaluando su incidencia en el costo final de las actividades, con base en fuentes idóneas de información o mediante estudios de mercado debidamente soportados.	Realicé el análisis y seguimiento de las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los Análisis de Precios Unitarios (APU) de los proyectos asignados, evaluando su incidencia en el costo final de las actividades. Dicho ejercicio lo desarrollé con base en fuentes idóneas de información, estudios de mercado debidamente soportados y la revisión de los ajustes derivados del incremento del índice ICOCIV. Así mismo, participé en la revisión y validación de la información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, como insumo técnico para los recursos de Dependencia, Recurso Participativo y Empréstito, fortaleciendo los procesos de planeación, formulación y seguimiento del área de infraestructura.
5	Atender y gestionar de manera oportuna las observaciones técnicas formuladas por el supervisor del contrato y/o el coordinador del área, el área contractual o las dependencias competentes, efectuando los ajustes, correcciones o actualizaciones que se requieran dentro del alcance contractual.	Atendí y gestioné de manera oportuna las observaciones técnicas formuladas por el coordinador del área de presupuestos, Pablo Guerrero, relacionadas con el proyecto Sistema de bombeo del Coliseo del Pueblo – Tanques de regulación, realizando los ajustes, correcciones y actualizaciones requeridas dentro del alcance contractual. De igual manera, atendí las observaciones y requerimientos técnicos asociados al proyecto "Mantenimiento a la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos de alto rendimiento", efectuando las revisiones y ajustes correspondientes en las actividades relacionadas con los escenarios Piscinas Alberto Galindo, Coliseo Evangelista Mora y Estadio Pascual Guerrero, conforme a los lineamientos establecidos por el área de infraestructura.

6	Presentar al supervisor del contrato y/o al coordinador del área, de manera semanal y un consolidado mensual, la programación de actividades pactadas y el reporte de avance de los productos asignados, como mecanismo de seguimiento técnico al cumplimiento del objeto contractual, sin que ello implique subordinación laboral, imposición de jornada ni control de horario. En los formatos establecidos para tal fin.	Presenté al coordinador del área el informe semanal de actividades correspondientes, en el cual se registró el seguimiento a las actividades desarrolladas: - Articulación técnica interáreas para el proyecto de adecuación de baños del Polideportivo Pasoancho. - Formulación, revisión y ajustes presupuestales de los proyectos Sistema de bombeo del Coliseo del Pueblo – Tanques de regulación y Mantenimiento a la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos de alto rendimiento. - Trabajo conjunto con las áreas de Territorio y la Unidad Administrativa de Gestión – UAG, orientado a la revisión de insumos técnicos requeridos para la estructuración presupuestal de los proyectos.
7	Suministrar la información técnica requerida por las áreas de Planeación, Contratación y/o cualquier área del organismo, necesaria para la elaboración de informes de seguimiento al Plan de Desarrollo, procesos precontractuales y contractuales, derechos de petición y/o proposiciones, relacionada con los proyectos a cargo de la Secretaría de Deporte que le sean asignados.	En el período evaluado, mantuve la disposición para atender los requerimientos relacionados con el suministro de información técnica a las áreas de Planeación, Contratación y demás dependencias del organismo. No obstante, durante dicho período no recibí solicitudes formales que hicieran exigible el desarrollo de esta actividad, por lo cual no fue necesario ejecutar acciones específicas en este componente.
8	Realizar la entrega organizada de la información de las obras a su cargo al proceso o dependencia que continúe con la gestión, a través de medios verificables, físicos y/o digitales, acompañada del respectivo radicado, cuando así se requiera y asi como un informe general una vez finalizado el contrato con los productos terminados y entregados.	Me encuentro adelantando la organización y estructuración de la información técnica, presupuestal y documental de las obras a mi cargo, con el fin de garantizar una entrega ordenada y verificable a las dependencias correspondientes, a través de medios físicos y digitales, incluyendo la elaboración del informe general y la gestión de los respectivos radicados, conforme al alcance contractual.
9	Realizar apoyo técnico de carácter consultivo y aclaratorio, cuando sea requerido, durante la etapa de ejecución de las obras, exclusivamente respecto de los productos presupuestales elaborados y entregados en desarrollo del contrato, con el fin de resolver inquietudes técnicas	Durante el período evaluado, me mantuve en disponibilidad para brindar apoyo técnico de carácter consultivo y aclaratorio respecto de los productos presupuestales elaborados en el marco del contrato, cuando así fuera requerido. No obstante, no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por

	o realizar precisiones sobre los análisis, supuestos y criterios utilizados, sin que ello implique la realización de actividades propias de la supervisión o interventoría de obra, ni la suplantación de las funciones asignadas a los responsables de dichas labores, en observancia del marco legal vigente.	lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.
10	Participar en las capacitaciones, reuniones y comités de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, así como con otras áreas, con el fin de identificar las necesidades y optimizar los procesos que se generen dentro de la Secretaría de Deportes y la Recreación.	Participé activamente en las reuniones y comités convocados por la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa y otras áreas de la Secretaría de Deporte y Recreación, entre las cuales se destacan: - Diligencié y revisé el Formulario de Censo Institucional 2026, como insumo para la consolidación de información institucional requerida por la entidad. - Participé en reunión de trabajo con la Fundación Universidad del Valle, orientada a la concertación de aspectos técnicos relacionados con el proyecto Sistema de bombeo Coliseo del Pueblo – Tanques de regulación, incluyendo la aclaración de ítems, revisión de actividades y ajustes necesarios para la adecuación del presupuesto del proyecto. - Participé en las reuniones de seguimiento semanales con el equipo de Presupuesto, enfocadas en la revisión de avances, análisis de ajustes técnicos y optimización de los procesos presupuestales asociados a los proyectos asignados.
11	Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	Realicé revisión de requisitos para el formato de chequeo para los procesos del área de infraestructura del año 2026.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Y-LLM8SK1N0nQNZn1JBqP3a7YJxs-7eu?usp=drive_link

OBSERVACIONES:	NINGUNA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/mar/2026